



**«Утверждено»**  
Наблюдательным Советом  
ОАО «Банк Эсхата»  
Протокол  
№11/2025 от 07-08.08.2025

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА С-029:2025**  
**ОАО «Банк Эсхата»**  
(Версия 03)

**Вводится в действие с 15.08.2025**

**Оглавление**

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Термины и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Цели, задачи и принципы Информационной политики.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Порядок раскрытия информации о финансовой отчетности Банка.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Общедоступная информация .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Состав информации, добровольно (дополнительно) раскрываемой Банком, и способы ее раскрытия .....</b>	<b>7</b>
<b>9. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка .....</b>	<b>7</b>
<b>10. Взаимодействие со СМИ .....</b>	<b>8</b>
<b>11. Требования к публикации информации в Интернете.....</b>	<b>8</b>
<b>12. Присутствие Банка в социальных медиа .....</b>	<b>9</b>
<b>13. Ответственность за раскрытие информации.....</b>	<b>9</b>
<b>14. Заключительные положения.....</b>	<b>10</b>

## 1. Общие положения

1.1 Информационная политика ОАО «Банк Эсхата» (далее – Политика) разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, Инструкцией Национального банка Таджикистана №242 «О требованиях к публикации информации кредитными финансовыми организациями», Уставом Банка, Кодексом корпоративной этики и иными внутренними нормативными документами ОАО «Банк Эсхата»;

1.2 Настоящая Политика определяет цели, принципы раскрытия ОАО «Банка Эсхата» (далее Банк) информации, порядок раскрытия информации (в том числе информационные каналы, через которые должно осуществляться раскрытие, и формы раскрытия), сроки раскрытия информации, порядок предоставления и распространения информации заинтересованным лицам, защиту информации и ответственность за исполнение настоящей Политики;

1.3 Основными каналами раскрытия информации о Банке / инструментами коммуникаций являются:

1.3.1 официальный сайт Банка в сети Интернет: [www.eskhata.com](http://www.eskhata.com)

1.3.2 корпоративные материалы (отчеты, презентации, официальные пресс-релизы Банка и пр.);

1.3.3 встречи, тематические конференции, пресс-конференции, собрания, форумы (республиканского и международного масштабов);

1.3.4 современные дистанционные инструменты информационного обмена (в том числе видео-, конференц-связь, веб-трансляции);

1.3.5 периодические печатные издания (газеты, журналы и пр.);

1.3.6 официальное участие Банка в социальных сетях

1.4 В соответствии с законодательством Республики Таджикистан и внутренними нормативными документами Банк обеспечивает защиту информации, составляющей государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональных данных, соблюдает требования собственной информационной безопасности.

## 2. Термины и сокращения

**Банковская тайна** – сведения о деятельности и финансовом положении клиента, которые стали известны кредитной организации при обслуживании и отношении с клиентом или с третьим лицом, разглашение которых может причинить клиенту материальный или моральный ущерб, являются банковской тайной;

**Информационная политика** – комплекс основополагающих принципов и процедур, на которых основываются мероприятия по раскрытию информации о Банке с целью соблюдения прав заинтересованных лиц на информацию, необходимую для принятия ими взвешенных решений, а также с целью формирования благоприятного имиджа Банка путем повышения его информационной открытости и прозрачности.

**Публикация информации** - обеспечение доступа к информации путем размещения в средствах массовой информации (далее - СМИ), в печатных изданиях, в местах деятельности Банка, на официальном сайте и в страницах Банка в социальных сетях;

**Инсайдерская информация** – достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах) Банка, операциях с ними, а также об эмитенте, выпустившем (предоставившем) ценные бумаги (производные финансовые инструменты), осуществляемой им деятельности, а также иная

информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов) и на деятельность их эмитента (до момента официального раскрытия Банком инсайдерской информации). Порядок работы с инсайдерской информацией определяются Правилами внутреннего контроля доступа к инсайдерской информации и её использования

**Интернет-сайт Банка** – официальный сайт ОАО «Банк Эсхата» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://eskhata.com>);

**Коммерческая тайна** - информация, позволяющая Банку при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду

**Существенная информация** - информация, которая может повлиять на решение потребителя пользоваться услугой;

**Заинтересованные лица** – лица, на которых ориентировано раскрытие информации: клиенты (в том числе потенциальные), акционеры Банка, инвесторы, аналитики, профессиональные участники рынка ценных бумаг, аудиторы, СМИ, государственные органы и другие, являющиеся заинтересованными в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

**Конфиденциальная информация** - информация, содержащая коммерческую и банковскую тайну, инсайдерскую информацию, персональные данные, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать в качестве конфиденциальной

**Раскрытие информации** – обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение. Раскрытой признается информация, в отношении которой проведены действия по ее раскрытию;

**Общедоступная информация** – это данные, опубликованные которые публикуются во внешних источниках;

### **3. Цели, задачи и принципы Информационной политики**

#### **3.1 Цели информационной политики Банка:**

3.1.1 исполнение Банком требований законодательства и нормативных правовых документов по вопросам раскрытия информации;

3.1.2 защита прав и законных интересов акционеров, клиентов и инвесторов Банка;

3.1.3 повышение уровня информационной прозрачности и корпоративного управления Банка;

3.1.4 Регламентирования опубликования информации о Банке и его деятельности, а также о дочерних организациях Банка;

3.2 Информационная политика направлена на решение следующих основных задач:

3.2.1 повышение уровня открытости и доверия в отношениях Банка с различными целевыми аудиториями (акционерами, клиентами и другими заинтересованными лицами);

3.2.2 поддержание профессиональных и доверительных отношений со СМИ, основанных на свободном обмене достоверной информацией;

3.2.3 улучшение и/или расширение существующих каналов коммуникаций для более полного информирования акционеров, клиентов и иных заинтересованных лиц;

3.2.4 защита информации о Банке, разглашение и/или использование которой может нанести ущерб интересам Банка, его акционерам, клиентам и контрагентам, или повлечь преимущества одних заинтересованных лиц перед другими.

3.3 Раскрытие информации осуществляется в соответствии с следующими принципами:

3.3.1 Важности раскрываемой информации;

3.3.2 соответствие информации текущей ситуации;

3.3.3 достоверность информации, точное отражение фактов и отсутствие существенных ошибок;

3.3.4 своевременность и доступность информации.

#### **4 Порядок раскрытия информации о финансовой отчетности Банка**

4.1 Банк публикует годовую финансовую отчетность, а также последнее аудиторское заключение, подтверждающее её достоверность, в следующем порядке:

4.1.1 Ежегодная публикация годового финансового отчёта, включая консолидированный годовой финансовый отчёт, прошедший аудит, не менее чем в двух республиканских газетах в срок не позже одного месяца после получения аудиторского заключения;

4.1.2 Ежегодная публикация годовой финансовой отчетности Банка, с последним аудиторским заключением, подтверждающее её достоверность на официальном сайте Банка, в хронологическом порядке (как минимум, за последние три года) с указанием наименования отчетности, отчетного периода, за который она составлена, дату ее размещения на сайте Банка.

#### **5 Общедоступная информация**

5.1 Банк, являясь кредитной организацией, раскрывает:

5.1.1 информацию о создании и государственной регистрации Банка, номер и дата выдачи лицензии на банковскую деятельность, перечень указанных в ней банковских операций, устав Банка, размер уставного капитала;

5.1.2 структуру Банка с учетом регионов, названия, местонахождения, графика работы и номеров телефонов для связи с филиалами Банка, наименования и местонахождения банковских платежных агентов (субагентов), банкоматов, банковских электронных терминалов и автоматических терминалов самообслуживания;

5.1.3 отчеты об пруденциальных нормативах, включая нормативы достаточности капитала и текущей ликвидности;

5.1.4 информацию о связанных лицах Банка;

5.1.5 сведения о фактически предоставляемых Банком услугах и об основных их условиях;

5.1.6 методику расчета процентной ставки за пользование кредитом, определенная нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистана;

5.1.7 структуру собственности (акционерах или участниках, конечных бенефициарах преимущественной доли участия), организационной структуре и структуре управления, связанных (аффилированных) лицах

5.1.8 информацию о процедуре принятия и рассмотрения обращений потребителей;

5.1.9 информацию о порядке предоставления обращений потребителями, в том числе обжалования действий (бездействий) сотрудников Банка, включая контактные данные (телефон, адреса, Ф.И.О.) ответственных лиц Банка, к которым могут обратиться потребители для защиты своих прав;

5.1.10 номера телефонов, электронные адреса, почтовые электронные адреса и прочие средства связи, по которым потребители могут связаться с Банком.

5.2 Банк осуществляет раскрытие информации, указанной в главе 5, а также иной информации обязательной к раскрытию в соответствии с законодательством Республики Таджикистан в порядке, установленном нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистана, на своем официальном сайте

## **6 Предоставление информации акционерам при подготовке к общему собранию акционеров**

6.1 Банк придает особое значение соблюдению прав своих акционеров вне зависимости от количества акций, владельцами которых они являются;

6.2 Для защиты прав и интересов акционеров Банк реализует ряд мер по обеспечению доступа указанных лиц к информации о Банке, в том числе:

6.2.1 обеспечивает своевременное раскрытие информации в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Таджикистан;

6.2.2 обеспечивает беспрепятственный доступ акционеров к документам Банка в соответствии с Законом Республики Таджикистан «Об акционерных обществах», Уставом Банка и иными внутренними нормативными документами Банка;

6.3 Информация акционерам публикуется (предоставляется) Банком в порядке и в сроки, определенные Уставом и другими внутренними нормативными документами Банка.

6.4 Порядок предоставления и перечень документов, предоставляемых акционерам, определяются внутренними нормативными документами Банка.

## **7 Раскрытие информации о системе корпоративного управления Банка**

7.1 В соответствии с требованиями нормативных правовых актов Национального банка Таджикистана Банк раскрывает следующую информацию о системе корпоративного управления:

7.1.1 об организации и общих принципах корпоративного управления Банка;

7.1.2 о структуре собственности Банка, в том числе список акционеров (участников) и конечных владельцев преимущественной доли участия, владеющих более 25 процентами акций (долей участия) Банка с указанием количества акций (долей участия);

7.1.3 о Наблюдательном совете (состав Наблюдательного совета с указанием Председателя, включая сведения о месте работы (при наличии));

7.1.4 о составе комитетов Наблюдательного совета с указанием Председателей и членов комитета

7.1.5 о Правлении Банка (состав Правления, с указанием Председателя Правления и его заместителя, а также сведения о должности, занимаемое в настоящее время);

7.2 Информация о системе корпоративного управления Банка размещается на официальном сайте Банка

## **8 Состав информации, добровольно (дополнительно) раскрываемой Банком, и способы ее раскрытия**

- 8.1 информация о миссии и ценностях Банка
- 8.2 стратегия развития Банка;
- 8.3 Кодекс корпоративного управления Банка;
- 8.4 Информационная политика Банка;
- 8.5 информация о корпоративной социальной ответственности Банка;
- 8.6 информация об исполнении Наблюдательным советом Банка обязанностей, связанных с его ролью в организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Банке;
- 8.7 основные принципы в сфере комплаенс, в т.ч. информацию о программе ПОД/ФТ и противодействия коррупции;
- 8.8 стратегия управления рисками и капиталом Банка;
- 8.9 информация о кредитных рейтингах Банка;
- 8.10 сведения о выпусках ценных бумаг Банка;
- 8.11 информация о структуре акционерного капитала Банка;
- 8.12 дивидендная политика и информация о дивидендных выплатах по акциям Банка;
- 8.13 дополнительные материалы к общему собранию акционеров (помимо обязательной информации, предусмотренной законодательством) в целях обеспечения акционерам возможности надлежащим образом подготовиться к участию в собрании;
- 8.14 информация об основных текущих событиях в Банке, в т.ч. в форме пресс-релизов о деятельности Банка;
- 8.15 иная информация (документы), в том числе в соответствии с Уставом и внутренними документами Банка, практиками корпоративного управления Банка.
- 8.16 Основным способом раскрытия информации, указанной в настоящей главе, является ее размещение на официальном сайте Банка или через другие каналы коммуникаций, предусмотренные п.1.4 настоящей политики.

## **9 Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка**

- 9.1 Правом публичного выступления и предоставления комментариев от имени Банка обладают, Председатель Правления, его заместитель, члены Правления, руководитель Департамента маркетинга и развития, сотрудники Банка, уполномоченные на совершение указанных действий на постоянной или однократной основе;
- 9.2 Полномочия лиц, имеющих право раскрытия информации и предоставления комментариев от имени Банка, дифференцируются в зависимости от занимаемой должности и профессиональной сферы деятельности Банка;
- 9.3 В иных случаях сотрудникам Банка запрещается публично комментировать или предоставлять любую информацию о Банке и его деятельности;
- 9.4 Председатель Наблюдательного совета с учетом мнения членов Наблюдательного совета вправе официально комментировать принятые Наблюдательным советом решения, а также излагать официальную точку зрения Наблюдательного совета по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях;
- 9.5 Члены Наблюдательного совета вправе, принимая во внимание обязанности по соблюдению требований конфиденциальности и нераспространения инсайдерской информации, публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета, а также по

принятым на заседаниях решениям, предварительно уведомив об этом Председателя Наблюдательного совета;

### **10 Взаимодействие со СМИ**

10.1 Банк поддерживает постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах деятельности Банка, привлечения внимания к продуктам и услугам Банка, поддержания имиджа и укрепления репутации Банка.

10.2 Банк предоставляет СМИ следующую информацию:

10.2.1 о финансовых и операционных показателях Банка;

10.2.2 исследования и аналитические материалы подразделений Банка на различные финансово-экономические темы;

10.2.3 о новациях (любая информация, содержащая в себе новость, как для СМИ, так и для действующих и потенциальных клиентов Банка);

10.2.4 о взаимодействии Банка с различными организациями;

10.2.5 о корпоративной жизни Банка (любая информация о внутрикорпоративной жизни Банка и его сотрудников);

10.3 Банк осуществляет публикацию в СМИ информационно-рекламных материалов, проводит через СМИ различные рекламные акции.

10.4 Основными формами коммуникаций Банка со СМИ является проведение пресс-конференций, брифингов, деловых завтраков для прессы, презентаций, работа с запросами СМИ о предоставлении официальных комментариев Банка по различным темам.

### **11 Требования к публикации информации в Интернете**

11.1 Приоритетным ресурсом для раскрытия информации является официальный сайт Банка;

11.2 В случае изменения адреса сайта новый адрес предоставляется Национальному банку Таджикистана в течение пяти рабочих дней после его изменения;

11.3 В соответствии с нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистана на официальном сайте по меньшей мере должны быть следующие разделы:

- о Банке;
- финансовые отчеты;
- услуги;
- акционеры и руководители;
- обратная связь;
- права клиента;
- информация об обменном курсе и курсе по денежным переводам иностранных валют;
- кредитные и депозитные калькуляторы (при наличии);
- карта расположения филиалов и центров банковского обслуживания.

11.4 Заглавия разделов, установленные подпунктом 5.4.4, могут быть изменены, однако таким образом, чтобы заглавие четко выражало содержание раздела;

11.5К информации, размещенной на официальном сайте Банка, обеспечивается постоянное обновление и свободный круглосуточный доступ всем заинтересованным лицам без ограничений;

11.6Постоянное обновление информации на официальном сайте означает, что в случае изменений в содержании информации, подобные изменения размещаются на официальном сайте не позднее чем 5 рабочих дней со дня их внесения.

11.7На хорошо обозримом месте каждой страницы официального сайта даётся ссылка о дате (день/месяц/год) обновления информации на данной странице;

11.8В случае невозможности или ограничения доступа потребителей услуг к размещенной на официальном сайте Банка информации, в результате возникновения технических, программных и иных сбоев, Банк предпринимает действия, направленные на их устранение и возобновление доступа потребителей к этой информации, поместив на сайте объявление, которое содержит дату и время ограничения доступа, а также предполагаемое время возобновления доступа к информации.

## **12 Присутствие Банка в социальных медиа**

12.1 В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (фактическими или потенциальными клиентами Банка), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых акциях, поддержки своих рекламных приложений Банк ведет в социальных медиа официальные страницы.

12.2Руководство Банка могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных медиа. Личным признается аккаунт руководителя Банка, даже если в профиле не указана текущая занимаемая в Банке должность и/или Банк не указан в качестве работодателя;

12.3Прочие сотрудники Банка также могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Банке должность, давать представление о работе и сообщать адрес головного офиса.

12.4При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Банка не допускается публикация сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную и/или инсайдерскую информацию Банка, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Банка (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Банка, посредством размещения фото- и видео- изображений не соответствующих действительности).

12.5Сотрудники Банка, за исключением сотрудников Департамента маркетинга и развития, не могут создавать страниц, сообществ, приложений Банка в социальных медиа от лица Банка, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков или символики Банка.

## **13 Ответственность за раскрытие информации**

13.1Департамент комплаенс риска несет ответственность за формирование и реализацию единой информационной политики Банка с целью поддержания позитивного имиджа Банка и снижения репутационных рисков;

13.2 Департамент маркетинга и развития несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии официального сайта, взаимодействие со СМИ;

13.3 Служба корпоративного секретаря Банка несет ответственность за организацию раскрытия информации акционерам Банка;

13.4 Отдел международных отношений Финансового департамента несет ответственность за организацию и координацию раскрытия информации в соответствии с требованиями иностранных инвесторов по вопросам раскрытия информации;

13.5 Процесс раскрытия информации, ответственные подразделения за раскрытие, а также функции и обязанности в рамках процесса раскрытия информации определяются внутренними нормативными документами.

13.6 Требования настоящей Информационной политики обязательны для исполнения всеми сотрудниками Банка и членами Наблюдательного совета.

#### **14 Заключительные положения**

14.1 Вопросы надлежащей организации и реализации в Банке Информационной политики относятся к компетенции Председателя Правления Банка;

14.2 Утверждение Информационной политики и контроль за ее соблюдением осуществляет Наблюдательный совет.

14.3 Настоящая Политика будет пересматриваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

С момента введения в действие настоящей Политики в новой версии 03, версию 02 документа, утвержденную Наблюдательным советом Банка (Протокол заседания НС №16/2024 от 16.08.2024), считать утратившей силу.